РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Усть-Джегуты»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

07.02.2022г. №23

г. Усть-Джегута

**О проведении итогового собеседования**   
 **в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018г. (далее – Порядок ГИА-9), Приказа Министерства образования и науки КЧР от 30.11.2021г. №1021, в целях проведения итогового собеседования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный организатор | Бондаренко Ольга Михайловна |
| Экзаменаторы-собеседники | Кубанова Ельвира Халисовна Тамбиева Зимфира Юсуфовна |
| Эксперты для оценивания | Балаева Хадижат Юсуповна  Байрамукова Зухра Мамурачевна |
| Технические специалисты | Айбазова Асият Васильевна  Эскиндарова Лаура Ханафиевна |

2. **Ответственному организатору**:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
* обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
* получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
* заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из Приказа Министерства образования и науки КЧР от 30.11.2021г. №1021.

3. **Экзаменаторам-собеседникам** провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника из Приказа Министерства образования и науки КЧР от 30.11.2021г. №1021.

4. **Организаторам проведения итогового собеседования** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из Приказа Министерства образования и науки КЧР от 30.11.2021г. №1021.

5. **Техническим специалистам**  обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из Приказа Министерства образования и науки КЧР от 30.11.2021г. №1021.

6. **Экспертам** по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из Приказа Министерства образования и науки КЧР от 30.11.2021г. №1021.

7. Работникам МБОУ «СОШ № 5 г. Усть-Джегуты», обеспечивающим безопасность, в день проведения итогового собеседования: 09.02.2022г. впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц, только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Бондаренко Ольгу Михайловну.

**Директор Х.Ш.Узденова**

С приказом ознакомлены и согласны:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО работника** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
| 1. | Бондаренко О.М. |  |  |
| 2. | Кубанова Е.Х. |  |  |
| 3. | Тамбиева З.Ю. |  |  |
| 4. | Балаева Х.Ю. |  |  |
| 5. | Байрамукова З.М. |  |  |
| 6. | Эскиндарова А.С. |  |  |
| 7. | Айбазова А.В. |  |  |
| 8. | Эркенова Х.М. |  |  |
| 9. | Айбазов Т.У. |  |  |