|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\User\Desktop\img190.jpg**  Гражданин, поступающий на работу в  МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.  5.  Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета  и Администрации) образовательной организации; Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.  6.   Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводятся до сведения педагогов на педсовете, родителей на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.  7.      Нормами Кодекса руководствуются все работники МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», без исключения.  8.      Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:   -регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками  школы и общественности;  - защищают их человеческую ценность и достоинство;  - поддерживают качество профессиональной деятельности работников школы  и честь их профессии;  - создают культуру образовательной организции, основанную на доверии, ответственности и справедливости;  - оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)  **Статья 2. Цель Кодекса.**  1.      Цель Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательной организации. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудников школы своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.  2.      Кодекс:  а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;  б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательной организации, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствовал  дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе  благоприятной и безопасной обстановки.  3.      Знание и соблюдение сотрудниками положение Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботе каждого о сохранении и умножении общественного достояния.  **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников**  **образовательной организации.**  1.Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.  2.Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.  3.Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения   которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.  4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:  а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения  б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников образовательного учреждения  в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий , представленных сотруднику образовательного учреждения;  г) исключать действия связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;  д) уведомлять директора МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику образовательной организации каких – либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  е) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;  ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;  з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;  и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и концессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;  к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;  л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;  м) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;  н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.  **Статья 4. Соблюдение законности.**  1.Сотрудник муниципального  образовательного учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты образовательной организации.  2.Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.  3.Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.  4.Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений . Для этого создается «Комиссия по этике» в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.  **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников**  **образовательного учреждения.**  1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  2.  Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).  3.Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», угощения, поздравления и дарение подарков.  4.Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.  5. На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами ( или лицами их заменяющими) школы.  **Статья 6. Обращение со служебной информацией.**  1.Сотрудник образовательной организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  2.Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.  3.Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации  4.При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.  5.Педагог может по своему усмотрению выбрать вид учебно - воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.  6.Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.  7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.  **Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам образовательных организаций.**  Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по   отношению к другим сотрудникам, должен быть для них  образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы  морально-психологического климата.  2.Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:  а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;   б) принимать меры по предупреждению коррупции;  в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.  3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему   не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.  4.Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.  5.  Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.  6.  Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.  **Статья 8. Служебное общение.**  1.В общении сотрудникам образовательной организации необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенностью  частной жизни, личную и семейную тайну защиту чести, достоинства, своего доброго имени.  2. В общении с участниками образовательной организации, гражданами и коллегами со стороны сотрудника образовательной организации недопустимы:  - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;  - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;  - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.  3. Сотрудники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.  4. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.  5.   В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога    по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития.  Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.  6. Педагог    выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.  7.При оценке поведения и достижений своих обучающихся воспитанников   педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.  8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и  благосклонным ко всем своим ученикам и воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог  должен постараться  немедленно исправить свою ошибку.  9. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.  10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей учащихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.  11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждения и политическим взглядам своих учеников. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.   12.  Общение между педагогами.   12.1.    Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах   коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.      Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц.  12.2.    Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться  как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.  12.3.    Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут придти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.  12.4.    Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов  за пределами СОШ № 5, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами СОШ № 5.  12.5.    Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.  12.6.    Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.  13.  Взаимоотношения с администрацией.    13.1 МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.   Администрация МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.  13.2. В МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, зам. директора по ВР.  13.3. Администрация  школы  терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.  13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.  13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.  13.6. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.  13.7.  Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы  школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.  13.8. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.  Если затянувшиеся конфликты не могу быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного педагога, сотрудника от занимаемой должности.   За  руководителем   остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.  13.9.  Педагоги  и сотрудники МБОУ «СОШ №5 г.Усть – Джегуты», уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.  13.10.   В случае выявления преступной деятельности педагога и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики  директор  должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.    **Статья 9. Личность педагога.**   1.Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работ   и   чувства ответственности при исполнении своих обязанностей   2.Педагог  требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание  3.  Для педагога  необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работ.    **Авторитет, честь, репутация.**  1.      Своим поведение  педагог  поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.  2.      В общении с учащимися и во всех остальных случаях педагог , уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.  3.      Авторитет  педагог  основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботится о своих воспитанниках.  4.       Педагог   воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.  5.     Педагог  имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.  6.      Педагог     дорожит своей репутацией.  7.     Педагог   не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица доверившего педагогу упомянутое мнение.  8.      Внешний вид сотрудника образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным организациям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.  **Статья 10. Основные нормы.**  1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.  2.  Педагог  несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образование подрастающего поколения.  3.  Педагог    несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.  4.   Педагог   несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.  5.  Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса. |  |

Начало формы

Конец формы