

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5
г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

369301, КЧР, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута
ул. Балахонова, д.13, тел./факс (87875) 7-44-08
e-mail: MOUShkola5@yandex.ru
сайт: <https://moushkola5.kchrschool.ru/>

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

20.03.2023г.

№52

г. Усть-Джегута

Об организации приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее по тексту – Порядок приема в ОУ) с изменениями и дополнениями, Постановлением администрации Усть-Джегутинского муниципального района от 10.03.2023г. № 127 «О закреплении территории для приема граждан в муниципальные бюджетные образовательные учреждения Усть-Джегутинского муниципального района», Правилами приема в МБОУ «СОШ № 5 г.Усть-Джегуты»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов детей в первый класс, проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты».
2. Назначить ответственным лицом за организацию приема в 1-ый класс Бондаренко О.М., заместителя директора по УР.
3. Открыть в 2023-2024 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса.
4. Количество учащихся в классе определить исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённого Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
5. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) с 01.04.2023г. с 9.00 до 17.00 часов в кабинете заместителя директора по учебной работе.

6. Принимать заявления от родителей (законных представителей): — с 01.04.2023г. по 30.06.2023г. детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ; — с 06.07.2023г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2023г. детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ.

7. Создать комиссию по организации приема документов в 1-е классы в составе:
Председатель – Узденова Х.Ш., директор школы.

Заместитель председателя – Бондаренко О. М., заместитель директора по УР.

Члены комиссии:

- Алиева Э.Х., учитель (начальные классы), руководитель МО;
- Чернюк Т.И., социальный педагог;
- Карабашева З.А., педагог-психолог;
- Семенова З.М., учитель (иностранный язык), руководитель МО классных руководителей.

8. Заявление о приеме ребенка в ОУ в обязательном порядке регистрировать в «Журнале регистрации заявлений в 1-й класс» с занесением заявлений в базу АИС «Сетевой город. Образование».

9. При приеме документов приемной комиссии представить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с:

- Уставом ОУ;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ;
- Положением о правилах поведения обучающихся в ОУ;
- Положением о защите персональных данных обучающихся ОУ;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- с образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ.

10. Зачисление детей в школу оформлять в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

11. Бондаренко О.М., Чернюк Т.И., Карабашевой З.А. и учителям будущих первых классов принять участие в родительских собраниях воспитанников подготовительных групп на базе дошкольных образовательных учреждений, находящихся на закрепленной территории.

12. Копию приказа размещать на официальном сайте школы и стенде «Информация для родителей» в день его издания.

13. Байрамкуловой А.М., заместителю директора по ВР, ответственному за наполнение сайта, обновить актуальную информацию о приеме детей в 1 класс в 2023-2024 учебном году, в разделе «Прием в 1 класс» официального сайта школы в срок до 15.03.2023г.

14. Довести настоящий приказ до сведения (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.
15. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Бондаренко О.М.
16. Общее руководство и контроль оставляю за собой.

Директор



Узденова

Х.Ш.Узденова