РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

**г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

369301, КЧР, Усть-Джегутинский муниципальный район, г. Усть-Джегута

ул. Балахонова, д.13, тел./факс (87875) 7-44-08

e-mail: [MOUShkola5@yandex.ru](mailto:MOUShkola5@yandex.ru)

сайт: <https://moushkola5.kchrschool.ru/>

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

30.08.2022г. № 166/7

г. Усть-Джегута

**Об утверждении режима работы**

**столовой МБОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2022-2023 учебный год. (Приложение 1).
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой. (Приложение 2).

3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара школы Боташеву М.Х.:

3.1 повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

3.2 своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

3.3 закладку продуктов производить с 07.00 до 07.30 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии утвержденных приказом от 30.08.2022г. № 166/1 (Тамбиева З.Ю., Боташева М.Х., Эльканова М.М.).

3.4 выставлять контрольное блюдо на раздачу;

3.5 соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;

3.6 отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;

3.7 при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

3.8 помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;

3.9 неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием;

3.10 вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Приложение 1 от 30.08.2022г. № 166/7

**ГРАФИК**

**питания учащихся**

**МБОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты»**

**на 2022 -2023 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Классы** | **Кол-во учащихся** |
| **1 смена**  **З А В Т Р А К** | | |
| **08.35 - 08.45** | Класс предшкольной  подготовки | **16 учащихся** |
| **09.35 – 09.45** | 1а, 3а | **41 учащихся** |
| **09.45 – 09.55** | 1б, 3б | **31 учащихся** |
| **09.55-10.05** | 4а, 4б | **33 учащихся** |
|  | | |
| **2 смена**  **О Б Е Д** | | |
| **14.05 – 14.15** | 2а, 2б | **31 учащихся** |

Приложение 2 к приказу от 30.08.2022г. № 166/7

**ГРАФИК**

**работы пищеблока МБОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты»**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДНИ НЕДЕЛИ** | **Время работы** |
| Понедельник-четверг | 7.00-15.00 |
| Пятница (санитарный день) | 7.00-16.00 |

**Режим работы повара школьной столовой**

**2022 - 2023 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Начало работы.  Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда. | 07.00 – 07.30 |
| Приготовление завтрака | 07.30 - 08.30 |
| Выдача завтрака | 08.35 – 10.05 |
| Мытьё столов. Мытьё посуды | 10.10 – 11.10 |
| Работа с документами | 11.10 -12.00 |
| Приготовление горячего обеда | 12.00 – 14.00 |
| Выдача обеда | 14.05 – 14.15 |
| Уборка помещений, мытье посуды.  Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню. | 14.15 - 15.00 |
| Санитарный час (пятница) | 15.00 - 16.00 |