

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Усть-Джегуты»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор : Узденова Х.Ш. Узденова Х.Ш.

«03» 06 20 19 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников Летнего оздоровительного лагеря «Радуга»
при МКОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты» .**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты», «Радуга».
(далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ РАБОТНИКОВ

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «СОШ №5 г.Усть-Джегуты», «Радуга».
- 2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет.
- 3.2. При наборе в лагерь родители предоставляют:заявление.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ СОТРУДНИКОВ

- 4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день.
- 4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 – сбор детей;
08.10 -08.30 – зарядка;
08.30 – 08.45 – линейка;
08.00 - 09.20 – завтрак;
09.30 - 11.30 – работа по плану;
11.30- 12.00 – свободное время;
12.00–13.00 – обед;
13.00–13.50 – работа по плану;
13.50-14.00 – уход детей домой;
14.30–15.00 – совещание педагогов, анализ дня.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены и согласны:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Тамбиева З. Ю.		03.06.2019г.
2	Акбаева М.С.		03.06.2019г.
3	Кубанова А.А.		03.06.2019г.
4	Кубанова А. Б.		03.06.2019г.
5	Салпагарова Ф.Я.		03.06.2019г.
6	Коркмазова М.Б.		03.06.2019г.
7	Кубанова Е.Х.		03.06.2019г.
8	Гогугева Л.Ю.		03.06.2019г.
9	Айбазова А.С.		03.06.2019г.
10	Алиева Э.Х.		03.06.2019г.
11	Чотчаева Т.М.		03.06.2019г.
12	Салпагарова Ф.М.		03.06.2019г.
13	Кочкарова З.Н.		03.06.2019г.
14	Хубиева Л.Х.		03.06.2019г.
15	Алиева С.М.		03.06.2019г.
16	Боташева М.Х.		03.06.2019г.
17	Каракетова К.М.		03.06.2019г.
18	Кизилбекова Ф.Ш-Г.		03.06.2019г.
19	Касаева Ф.Д.		03.06.2019г.