

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Усть-Джегуты»



РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета школы
Протокол от «31» августа 2017г.
№1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Узденов Х.Ш. Узденова
«31» 08 2017г.

Введено в действие

Приказом по школе от 31.08.2017г.

№ 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном казённом образовательном учреждении
«СОШ №5 г. Усть – Джегуты»

1. Общие положения

- 1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо), назначается из числа постоянных работников образовательного учреждения.
- 1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и КЧР и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

- 2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
- 2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Усть-Джегуты»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета школы

Протокол от «31» августа 2017г.

№1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Х.Ш. Узденова

«__» _____ 2017г.

Введено в действие

Приказом по школе от 31.08.2017г.

№ 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном казённом образовательном учреждении
«СОШ №5 г. Усть – Джегуты»

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо), назначается из числа постоянных работников образовательного учреждения.

1.2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и КЧР и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

2.1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечение деятельности по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Должностное лицо осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другим федеральным законам.

- 2.2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 2.2.3. Оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.
- 2.2.4. Обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 2.2.5. Принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению.
- 2.2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 2.2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 2.2.8. Обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

- А) проведения бесед с гражданами и работниками по вопросам, входящим в его компетенцию,
- Б) получения от гражданина и сотрудника пояснений по представленным им материалам,
- В) уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.